

Положение о Консультационном центре «Радуга жизни» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Хээлер» г.Чадаана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном центре «Радуга жизни» (далее - Центр) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Хээлер» г.Чадаана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей», в рамках национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ от 24.12.2018 № 16);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016г. №81);
- Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. № Р-26);
- Уставом МАДОУ.

1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Хээлер» г.Чадаана Дзун-Хемчикского кожууна Республики

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Центра.

2. Цели, задачи и принципы работы Центра

2.1. Цель Центра – создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания.

2.2. Основные задачи Центра – оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в вопросах обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

2.3. Принципы деятельности Центра:

- конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается никому из посторонних без согласия родителей;
- принцип комплексного подхода: работа с воспитанниками и семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- научности: информация предоставляемая Центром должна быть достоверной и иметь научную основу;

- доступности: вся информация для родителей предоставляется в доступной форме без излишней терминологии.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр предназначен для методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детям в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения и детям школьного возраста до восемнадцати лет. Центр создается и ликвидируется на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Центра и взаимодействия с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.3. Консультации предоставляет команда высококвалифицированных специалистов – сотрудников, а также привлеченных специалистов различных сфер. При подготовке консультирования, непосредственно во время консультации, педагоги разрабатывают и используют материалы электронных ресурсов сети Интернет, в том числе портала Растимдетей.ру, готовят собственные видеоролики, анимационные фильмы и видеофильмы, презентационные слайд-шоу и др.

3.4. Центр работает согласно расписанию (часы работы Центра определяются графиком работы специалистов).

3.5. Организация консультационной деятельности организована в режиме «полного рабочего дня», что даёт возможность получателям услуги выбрать удобное для консультации время.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является обращение родителя (законных представителей) очно, по телефону, по сайту, по почте.

При обращении в центр диспетчером-координатором оказывается услуга информационного характера по вопросу получения помощи и определяются:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты при наличии, контактный телефон при наличии заявителя;
- возраст ребенка;
- изложение вопроса по существу;
- дата обращения.

Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.7. Оказание специалистами Центра включает в себя аналитическую, информационную, организационно-методическую, консультационную деятельность.

Аналитическая деятельность: мониторинг потребностей родителей (законных представителей) в сфере (вопросах) дошкольного образования; выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, осуществляемом родителями (законными представителями); изучение, обобщение и распространение передового семейного педагогического опыта; изучение и анализ состояния и результатов оказания методической помощи родителям (законным представителям), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность: формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.); ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической,

методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление родителей (законных представителей) с опытом работы педагогов МАДОУ; информирование родителей (законных представителей) о новых направлениях в развитии дошкольного образования детей, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, рекомендациях специалистов разных направлений в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

Организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей через Службу ранней помощи детям и их семьям и детям и детско-родительских клубов; участие в разработке индивидуальных программ развития детей (по запросу родителей); информирование родителей (законных представителей) о времени, месте, специалистах и формах работы Центра.

Консультационная деятельность: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам: возрастных, психофизиологических особенностей детей; воспитания и особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста; социализации детей; успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу; выбора образовательной программы; организации игровой деятельности; организации питания детей; создания условий для закаливания и оздоровления детей; информирования об организациях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

А также консультационная деятельность предусматривает консультирование:

- родителей детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- несовершеннолетних обучающихся по различным психологическим проблемам, в том числе профориентационное консультирование и т.п.;
- педагогических работников образовательных учреждений по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей.

3.8. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы Центра определяется оценкой родителей качества полученной услуги.

3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ.

3.11. Оплата работникам Центра и специалистам, привлеченным на основании гражданско-правовых договоров, производится в пределах средств гранта в форме субсидии, выделенной из федерального бюджета национального проекта «Современная школа»».

4. Управление Центром

4.1. Центр возглавляет заведующий, который в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Положением является руководителем Центра, организует его работу и несёт ответственность за результативность работы.

4.2. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство Центром;
- определяет направления деятельности Центра,
- планирует и организует мероприятия Центра;
- ведет документацию Центра;
- представляет Центр на внешних мероприятиях;
- заключает договоры о предоставлении услуг, проведении мероприятий и т.д.;
- привлекает к работе Центра специалистов, консультантов, экспертов;
- определяет функциональные обязанности специалистов Центра;

- осуществляет учёт работы специалистов Центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Центра;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- несет ответственность за качество предоставляемых услуг и профессиональную компетентность привлекаемых специалистов.

5. Кадровое обеспечение оказания услуг

5.1. Услуги оказываются специалистами Центра, принятыми на работу на основании трудового договора, либо привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора. Основание привлечения гражданина к оказанию услуг в рамках Центра не должно служить основанием повышения либо понижения квалификационных требований к специалисту.

5.2. Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям. Данные квалификационные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг и не могут быть ниже, чем предусмотренные профессиональными стандартами к одной из перечисленных ниже должностей. Квалификационные требования к специалистам - работникам Центра фиксируются по занимаемым должностям работников Центра должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра, а для лиц, принимаемых на основе гражданско-правового договора - в данном договоре, как условие заключения договора.

5.3. Возможные должности, требования к квалификации по которым рассматриваются как минимальные при установлении квалификационных требований к должны специалистам Центра:

Возможные должности специалистов Центра - работников Центра:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера);
- должности профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений (в составе должностей работников образования), если возглавляемое структурное подразделение реализует образовательную программу для детей;
- должность психолога профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей служащих, при условии наличия опыта работы в образовательной организации, обучающей детей, не менее 3 лет.

5.4. В случае, если по соответствующей должности профессиональный стандарт отсутствует, могут использоваться требования к квалификации из квалификационных справочников. В случае, если профессиональный стандарт по должности принят, обязательны требования к квалификации, установленные профессиональным стандартом.

Рекомендуется детально описывать квалификацию лиц, привлекаемых к оказанию услуг в качестве специалистов.

5.5. Центр получает согласие специалистов на размещение на сайте МАДОУ, информации о своем образовании, квалификации и опыте работы.

5.6. Рекомендуется обеспечить возможность выбора получателем услуги конкретного специалиста, оказывающего услугу. При этом в случае, если оказание услуги данным конкретным специалистом в течение короткого срока невозможно, но при этом имеется возможность в короткий срок получить услугу у другого специалиста, такая ситуация не должна рассматриваться как превышение времени ожидания оказания услуги, определенного Центром.

5.7. Специалисты Центра в течение первого года работы должны также пройти специальное обучение по вопросам оказания услуг, в форме повышения квалификации, и рекомендуется, чтобы такое повышение квалификации было регулярным, не реже одного раза в пять лет. При этом целесообразно учитывать, что оказание услуг - это особый вид

деятельности, который не совпадает с деятельностью по реализации образовательной программы либо по разработке методических материалов. Содержание обучения должно учитывать специфику оказываемой услуги, а также тот факт, что получателями услуги являются родители, законные представители, иные лица из числа получателей услуги (а не дети).

6. Порядок оказания услуг

6.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

6.2. Для получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родители обращаются в Центр по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично.

6.3. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более одной услуги в течение календарного года.

6.4. Центр оказывает консультационную помощь в помещении Центра (очная консультация), по месту жительства получателя услуги (выездная консультация), дистанционно (дистанционная консультация).

6.5. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учётом ограничений, установленных для выездной консультации).

6.6. График предоставления услуг планируется, чтобы время приёма получателей услуг не пересекалось и не совпадало. Не предусматривается нахождение получателей услуг в зоне ожидания.

6.7. Услуга предоставляется получателю не позднее 10 рабочих дней с момента записи. Получателю предоставляется возможность выбора времени из предложенного специалистом Центра, удобного для получения услуги.

6.8. Центром предусмотрены групповые собрания для родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Формы работы Центра

7.1. Очная консультация предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ.

7.2. Право на выездную консультацию предоставляется следующим категориям граждан: инвалиды первой и второй групп; граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственными законными представителями ребёнка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающие вне пределов транспортной доступности Центра; чабаны-животноводы.

7.2.1. Для проведения дистанционных консультаций по месту жительства получателя услуги создается Мобильная консультационная лаборатория для информационной поддержки родителей в удаленном доступе, не имеющих возможности посещать детский сад со своим ребенком, для помощи в подборе информации и проведения консультаций родителей по вопросам развития и воспитания детей.

7.2.2. На основании договоров о сотрудничестве консультационная деятельность может осуществляться в службах ранней помощи, муниципальных психолого-медико-педагогических комиссиях, дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, службах сопровождения замещающих семей, функционирующих в западных муниципальных образованиях Республики Тыва.

7.3. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги, посредством услуги с использованием телефонной связи, а также посредством

современных мессенджеров: WhatsApp, Viber и «В контакте» закрытой группы «Консультационный центр».

7.4. Групповые мероприятия с родительским сообществом (мастер-классы, детско-родительские клубы, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций по заявке и в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящего Положения проводятся с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

7.5. Публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

8. Права и ответственность

8.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

8.2. Сотрудники Центра имеют право:

- проводить консультационную работу;
- оказывать содействие обратившимся в Центр в получении квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи с использованием современных методов и средств;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- вносить корректировки в план работы Центра с учётом интересов и потребностей родителей.
- на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация должна предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

8.3. Центр имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

8.4. Специалисты Центра обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные методы работы;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультаций и других видов работ;
- вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

9. Контроль и отчетность

9.1. Контроль над деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

9.2. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- личные дела сотрудников Центра (трудовой договор/договор гражданско-правового характера);
- Электронный журнал регистрации родителей;
- Журнал учета услуг Центра;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Отчет о результативности работы;
- График работы Центра.
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя МАДОУ.

10.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.