

## **Положение о Мобильной выездной группе Консультационного центра «Радуга жизни»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Мобильной выездной группе (далее - Мобильная группа) определяет порядок формирования и организации деятельности Мобильной группы в рамках функционирования консультационного центра «Радуга жизни» (далее - Центр), созданного на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Хээлер» г.Чадаана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее - МАДОУ).

1.2. Мобильная группа создается с целью обеспечения доступности получения услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей независимо от места жительства.

1.3. Право на выездную консультацию имеют граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй группы, граждане, воспитывающие ребенка с инвалидностью, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье, граждане, являющиеся единственным родителем (законным представителем) ребенка дошкольного возраста, проживающие вне транспортной доступности Службы (отсутствие прямых транспортных маршрутов либо затраты на дорогу в пути более 2 часов в один конец), чабаны-животноводы.

1.4. Основными задачами Мобильной группы являются:

- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- повышение родительской компетентности в вопросах развития, воспитания, образования детей.

1.5. В своей деятельности Мобильная группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

### **2. Состав Мобильной группы**

2.1. Мобильная группа создается на базе Центра. Состав Мобильной группы формируется и утверждается приказом руководителя Центра.

2.2. К работе в составе Мобильной группы привлекаются работники Центра, в том числе сети Консультационных пунктов (по согласованию).

2.3. Специалисты Мобильной группы осуществляют деятельность в рамках должностных обязанностей, в режиме рабочего времени специалиста Центра по месту проживания обратившихся.

2.4. Состав Мобильной группы формируется в зависимости от запроса обратившихся родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности Мобильной группы**

3.1. Мобильная группа не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

3.2. Общее руководство работой Мобильной группой осуществляет руководитель Центра.

3.3. Мобильная группа обеспечивается соответствующим оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.4. Деятельность Мобильной группы осуществляется по предварительной записи получателей услуг.

3.5. Прием заявок на обслуживание специалистов Мобильной группы осуществляется лично, устно, по телефону.

3.6. Поступающие заявки на оказание услуг Мобильной группы регистрируются в журнале учета заявок (обращений) на оказание выездной услуги. Выезд Мобильной группы после получения заявки осуществляется в течение 10 дней.

4. Ответственность специалистов Мобильной группы Специалисты Мобильной группы несут ответственность:

4.1. За качество предоставляемых услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. За разглашение персональных данных граждан, а также сведений личного характера, полученных при оказании услуг.